



Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 731 от «31» декабря 2020 года



УСТАВ

Коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа
имени Б.Қаратаева»
отдела образования Каратобинского района
управления образования акимата
Западно-Казахстанской области»

село Саралжын

Глава 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Б.Каратаева» отдела образования Каратобинского района управления образования акимата Западно – Казахстанской области» является некоммерческой организацией, обладающий статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательно- воспитательных функций.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение.

1.3. Коммунальное государственное учреждение функционирует на основании решения акима области №8 -1 – 152 от 6 августа 1997 года и постановлением акимата Западно-Казахстанской области №173 от 23 августа 2003 года.

1.4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Западно-Казахстанской области.

1.5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является Западно-Казахстанское областное управление образования.

1.6. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Қаратөбе ауданы білім беру бөлімінің «Б.Қаратаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі».

Полное наименование на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Б.Каратаева» отдела образования Каратобинского района управления образования акимата Западно – Казахстанской области»

1.7. Юридический адрес школы: Индекс 090807 Казахстан, Западная Казахстанская область, Каратобинский район, Саралжинский с/о, пос. Каракамыс, ул. Мухита, д №26.

1.8. В коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Б.Каратаева» отдела образования Каратобинского района управления образования акимата Западно – Казахстанской области» работает мини-центр.

Западно-Казахстанская область, Каратобинский район, С\о Саралжын, село Каракамыс, улица Мухит, дом 26.

Глава 2. Юридический статус коммунального государственного Учреждения

2.1. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.3. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Школа имеет самостоятельный баланс и расчетный счета в государственных банках. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 3. Вид организационно-правовой формы коммунального государственного учреждения.

3.1. Государственное учреждение принимает к руководству Конституцию Республики Казахстан и основные правила образования Республики Казахстан, кроме того делает упор на нормативные акты и является организацией бесплатного образования.

3.2. Государственное учреждение проходит государственную аттестацию в соответствии с Законом « Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года.

3.3. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется постановлением акимата район.

3.4. Государственное учреждение обладает правом на образование только после получения лицензии.

3.5. Расписание уроков в школе дается для своевременного питания и отдыха детей во избежание перенагрузки. Организация питания возлагается на руководство местного исполнительного органа. Контроль качества питания возлагается на комиссии, созданные при школе.

3.6. В государственном учреждении, категорически запрещается агитация, создание политических и общественно-политических партий.

Глава 4. Задачи, функции и предмет деятельности коммунального государственного учреждения.

4.1. В школе организован дошкольный адаптационный мини-центр для детей в возрасте от 3 до 6 лет. Основной целью деятельности коммунального государственного учреждения-образовательная деятельность, направленная на реализацию образовательных программ начального (1-4 классы), основного (5-9 классы) и старшего или профильного (10-11 классы) звеньев системы среднего образования. В целях развития детей в возрасте от 5 до 6 лет в школе организованы продленные и предшкольные группы.

Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем обучающимся гарантированное государством право и возможность получения бесплатного среднего общего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования (далее – ГОСО).

4.2. Основной задачей деятельности школы является:

- гуманизировать образование;

- развить в личности учащихся творческий, культурный а также стремление к знаниям и развитию личностного потенциала;
- обеспечение выполнения Государственных образовательных стандартов;
- постепенный переход от овладения учащимися знаниями, умениями и навыками, к развитию их способностей к анализу и логическому мышлению.
- глубокая индивидуализация всего учебно-воспитательного процесса, в основе которой лежат интересы личности учащихся наряду с существованием многовариантных образовательных систем;
- дифференцированность системы образования, как по типам учреждений, так и по содержанию образовательного процесса;
- построение воспитательного процесса на основе деятельного подхода, активного вовлечения учащихся в учебу, на основе идей патриотизма, гражданственности, интернационализма и гуманизма;
- сохранение воспитательных культур, прогрессивных обычаев и традиций всех народов, населяющих Республику Казахстан;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессий, самостоятельному творческому обучению в высших учебных заведениях.

4.3. Предметом деятельности учреждения являются:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогической, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга школьников, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация летнего отдыха (лагеря);
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- дошкольный мини-центр осуществляет подготовку детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка.

Глава 5. Цели образовательного процесса, перечень реализуемых образовательных программ.

5.1. Цели образовательного процесса;

- дать учащимся базовое общее среднее (полное) образование;
- раскрыть способности и творческий потенциал каждого ребенка;
- дать образование каждому учащемуся с учетом его потребностей и индивидуальных способностей;
- создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию, обеспечение условий для всестороннего развития личности учащегося, включая перевод учащихся на индивидуальные планы обучения предметов различных циклов, их углубленное изучение;
- способствовать в овладении учащимися навыками научной работы.

5.2. Типы и виды образовательных программ;

1 ступень - 1-4 классы

Использование стандартных программ обучения родному языку, чтению, математике, программ развивающего обучения, программ дополнительного образования. Введение дополнительных авторских программ по разным дисциплинам основного и дополнительного образования.

2 ступень - 5-9 классы

Использование стандартных программ. В классах с углубленным изучением отдельных дисциплин и профильных классов, использование специальных и авторских программ. 3 ступень - 10-11 классы

Использование стандартных программ. Использование программ дополнительного, углубленного и профильного образования.

5.3. Организация учебного процесса в учреждении осуществляется на основании учебного плана, разработанного в соответствии с ГОСО, согласованного с уполномоченным органом, утвержденного решением педагогического совета.

Глава 6. Порядок комплектования коммунального государственного учреждения.

6.1 Прием учащихся в школу:

6.1.1. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

6.1.2. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

6.1.3. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

6.1.4. Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с согласия родителей или иных законных представителей ребенка с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

6.1.5. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования родители или иные законные представители обучающегося обращаются в местные органы управления образования по месту жительства.

6.2. Порядок отчисления учащихся;

Отчисление учащихся из школы оформляется по решению отдела образования на следующих основаниях;

- за совершение противоправных действий, за грубое и неоднократное нарушение Устава школы по достижению шестнадцатилетнего возраста в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Глава 7. Организация образовательного процесса.

7.1. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском языке.

7.2 Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с базисным планом государственного общеобразовательного стандарта образования, утвержденного Советом школы и согласованного процесса, в дошкольном мини-центр определяется и регламентируется в соответствии с общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

7.3 Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным учебным базисным планом.

7.4. Образовательная программа школы включает основной (базовой) и дополнительный (развивающий) компоненты.

7.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырех ступеней образования:

1 ступень: мини центр 2-4 лет, дошкольное воспитание 5 лет,

2 ступень: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)

3 ступень: основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 года)

4 ступень: среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

7.6. Освоение образовательных программ – основного и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан.

7.7. Обучающиеся освоившие в неполном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Порядок перевода, аттестации выпуска учащихся школы определяется инструкцией, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

7.8. Начала и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей, каникул определяется соответствующими нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан. Для учащихся дошкольных, первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Для группы дошкольной подготовки и учащихся 1 класса предусматривается дополнительный еженедельный отдых.

7.9. Недельный режим работы школы, продолжительность, правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Советом школы и по согласованию с профсоюзным комитетом школы, оформляются приказом директора школы.

7.10. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в школе является классно-урочная форма. Продолжительность одного урока (академического часа) устанавливается в 40 минут.

7.11. Учебно-воспитательный процесс по предметно в каждом классе строится на основе учебных и календарно-тематических планов, рекомендованных

Министерством образования и науки Республики Казахстан, разработан самим учителем и соответствующих требованиям государственных стандартов образования.

7.12. Школа оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения учащимся общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

7.13. Для углубления общеобразовательных знаний, а также развития разносторонних интересов и способностей учащихся в учебный план вводятся специальные курсы и факультативы, а также создаются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

7.14. Школы принимают меры к полному охвату подлежащих образовательному обучению детей, проживающих на закрепленной за ней территории.

7.15. Для больных детей школ организует обучение на дому согласно действующему положению.

7.16. Количество учащихся в классах и группах продленного дня устанавливается в соответствии с Положением об общеобразовательном учреждении Республики Казахстан.

7.17. Деление классов на подгруппы для изучения отдельных предметов учебного плана осуществляется на основании положения об общеобразовательном учреждении Республики Казахстан.

7.18. Документация школы вводится в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Отчетность общеобразовательного учреждения представляется в соответствии с требованиями указанной инструкции и органов государственной статистики.

7.19. Для обеспечения детей с ограниченными возможностями педагогической и социального – педагогической помощью школе организовано инклюзивное образование к тому же коррекционно-развивающихся классах для детей с ограниченными возможностями имеют (логопеды, дефектологи, психологи и т.д.). В случае потребности класса, для детей с ограниченными возможностями обеспечение коррекционно-развивающихся классов обязательно.

7.20. Школьная форма в школе регулируется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года №26.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточная аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения.

8.1. Текущий контроль знаний и промежуточные аттестации учащихся при их проведении руководствуются законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

8.2. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

8.2.1. Формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной

работы на уроке, включая итоги выполненной домашней работы и рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

8.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем). Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в 1 классе, с первой четверти учебного года во 2-11 (12) классах.

8.2.3. При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

8.2.4. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера за четверть проводится один СОР, в конце четверти СОЧ.

8.3. Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения обучающихся по учебным предметам, по которым проводится суммативное оценивание за четверть в письменной форме, педагогами проводится модерация. По итогам модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу за четверть по итогам модерации изменяется как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

8.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому. При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

8.5. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса; 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

8.6. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

8.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

8.8. Обучающиеся 11 (12) классов, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, получают справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование.

Глава 9. Порядок оформления отношений учреждения с обучающимися их родителями и иными законными представителями.

9.1. Права детей, родителей и иных законных представителей:

выбирать школу с учетом желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

участвовать в работе органов управления школы через родительские комитеты;

- получать информацию от школы относительно успеваемости, поведения и условия учебы своих детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

9.2. Родители (иные законные представители) обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;

- обеспечить предшкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет начиная с шести (семи) лет определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать со школой, обеспечивать посещаемость детьми школу.

9.3. Учащиеся школы имеют право:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

- изучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Совета организации образования;

- участие в управлении школы;

- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки школы, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

- получение первичной медико-санитарной помощи.

9.4. Учащиеся обязаны:

- овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- без уважительных причин не пропускать занятия, строго соблюдать школьную форму;

- выполнять другие требования, предусмотренные уставом школы.

Глава 10. Порядок деятельности финансово-хозяйственной структуры коммунального государственного учреждения.

10.1. Порядок использования объектов собственности, закрепленной за ней собственностью.

1) Сохранность за закрепленной собственностью производится в соответствии с действующим законодательством;

2) Финансовые, материальные и валютные поступления государственных учреждений образования в установленном законодательством порядке могут использоваться:

- на укрепление учебно-материальной базы учреждений;
- на приобретение учебного оборудования и инвентаря для работы на учебно-опытном участке;
- на покрытие расходов по улучшению питания бытового и культурного обслуживания;
- на расширения учебно-производственных мастерских;
- на поощрение учащихся и на оказание материальной помощи отдельным социально-незащищенным слоям учащихся;
- на питание учащихся, находящихся в школах с продленным днем и группах продленного дня и школ-интернатов;
- на расходы по содержанию столовых (заработная плата, приобретение продуктов питания, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт хозяйственные и другие расходы);
- на проведения экскурсий и школьных вечеров;
- на текущий ремонт школы;
- на развитие пришкольного участка и на обновление оборудования школьных мастерских;
- на устройство спортивных площадок;
- на оздоровительные мероприятия;
- на покрытие расходов по питанию участников соревнований, по оплате труда судей (арбитров) и медицинских работников;
- на организацию учебного процесса по дополнительным учебным программам;
- на оплату труда работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- на установление доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- на приобретение оборудования, инвентаря и обмундирования;
- на хозяйственные расходы (оплате за отопление, электроэнергию, водоснабжение и другие коммунальные расходы, на приобретение предметов и материалов текущих и хозяйственных целей на оплату услуг по обслуживанию здания, на оплату транспортных услуг и прочие расходы на приобретение товаров);
- на оплату труда воспитателей и вспомогательного персонала лагерей отдыха;
- на ремонт музыкальных инструментов;
- на расходы, связанные с эксплуатацией и ремонтом двигателей;
- на затраты связанные с производственной деятельностью учебно-вспомогательных, подсобных хозяйств и учебно-опытных участков;
- на командировочные расходы.

10.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- бюджетные средства ;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Глава 11. Управление коммунальным государственным учреждением.

11.1. Управление и контроль осуществляет администрация образовательной организации дошкольного мини-центра, открытого в образовательной организации финансово-хозяйственной, педагогической и медицинской деятельности;

11.2. Руководитель организации образования назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.3. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется районному отделу образования Каратобинского района, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им функций.

11.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

11.5. Деятельность государственного учреждения руководитель учреждения осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- действует от имени государственного учреждения без доверенности;
 - представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;
 - заключает договоры;
 - выдает доверенности;
 - утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
 - открывает банковские счета;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения;
 - применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке установленных законодательством Республики Казахстан;
- осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и отделом образования Каратобинского района.

1.6. Компетенция совета учреждения:

организует образовательную и хозяйственную деятельность учреждения;

издает локальные акты, не выходящие за рамки своей компетенции.

11.7. Управление учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости управления. Решает задачи учреждения совместно с родителями.

11.8. Учреждение осуществляет коллегиальный управленческий совет:

11.8.1. Совет учреждения формируется из представителей родителей, учащихся и работников учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в совместном труде и его развитии, а также членов Попечительского совета. В состав совета учреждения входит директор школы.

11.8.2. Выборы в Совет проводятся один раз в год.

11.8.3. На первом собрании избираются председатель совета и его заместитель, создаются необходимые комиссии и группы для решения неотложных вопросов в жизни учреждения.

11.8.4. Перед истечением срока полномочий членов Совета распоряжением (приказом) Председателя Совета созывается внеочередное собрание учреждения.

11.8.5. Заседание Совета проводится своевременно, если на нем присутствуют 2/3 членов Совета. Считается принятым только при голосовании 2/3 членов участников. Форма и порядок проведения голосования утверждаются отдельно по каждому вопросу.

11.8.6. В ходе заседания Совета секретарь, назначенный председателем, ведет протокол заседания.

11.8.7. Компетенция совета учреждения:

- определяет общее направление учебно-воспитательной деятельности учреждения;
- решает конфликты
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка и режим работы учреждения;
- заслушивает отчеты администрации учреждения и отдельных работников о состоянии педагогического процесса, выполнении планов работы, мероприятий, функциональных обязанностей;
- совместно с директором школы представляет интересы учреждения в органах государственного, местного самоуправления, общественных организациях, а также интересы несовершеннолетних, наряду с родителями, обучающихся, обеспечивая социально-правовое обеспечение;;
- решает вопросы внедрения профессионального обучения по рекомендации педагогического и научно-методического совета учреждения;
- принимает меры в рамках действующего законодательства, защищающие от несанкционированного доступа к профессиональной деятельности педагогических работников и администрации учреждения и ограничения самостоятельности учреждения;

- принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, касающимся деятельности школы, не оговоренным в настоящем Уставе.;

- издает локальные акты, не выходящие за рамки своей компетенции.

В пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством решения Совета обязательны для всех членов коллектива учреждения, родителей и учащихся.

11.9. Непосредственное руководство учреждением осуществляется директором, назначенным уполномоченным органом на конкурсной основе, по согласованию с областным управлением образования.

Директор учреждения несет полную ответственность за свою деятельность в соответствии с квалификационными требованиями, трудовыми договорами и функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом.

Компетенция директора учреждения:

- Организует образовательную и хозяйственную деятельность учреждения;

- Без доверенности заключает от имени учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

- От имени учреждения регулирует денежный фонд, открывает счета в банках и другие счета, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- Регламентирует порядок и план командировочных расходов сотрудников учреждения на повышение квалификации в казахстанских и зарубежных учебных заведениях;

- Осуществлять от имени учреждения действия, направленные на осуществление права владения и пользования имуществом;

- Принимает и увольняет сотрудников учреждения;

Осуществляет стабилизацию кадров учреждения, утверждает штатное расписание и указания обязанностей работников.;

- Представляет работникам учреждения различные поощрения (денежные вознаграждения) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и может применять меры административного взыскания;

- Определяет полномочия руководящих работников и своих заместителей, их обязанности;

- В пределах своей компетенции издает локальные акты и принимает решения;

- Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Директор учреждения назначает и освобождает своих заместителей по согласованию с органом государственного управления.

Директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- 1) Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;;
- 2) Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;;
- 3) Нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников организации образования во время учебного и воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в учреждении;
- 7) иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами и условиями трудового договора.

11.10. Формами коллегии управления учреждением являются педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет.

11.11. Методическое руководство учреждения осуществляет педагогический совет, в состав которого входят директор учреждения и его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседание педагогического совета приглашаются члены родительских комитетов.

Педагогический совет:

- 1) проведение мероприятий по исполнению нормативных правовых актов в организациях образования;
- 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- 3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- 4) вопросы проведения итоговой аттестации, допуска учащихся к экзаменам, освобождения учащихся от экзаменов на основании представленных документов перевода учащихся в следующий класс или оставления их на повторный курс, награждения учащихся грамотами, грамотами, грамотами, свидетельствами об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатом с отличием об окончании основного среднего образования, аттестатом об общем среднем образовании, справкой установленного образца;

4) рассматривает вопросы распределения учебной нагрузки педагогов, утверждения тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения.

11.12. В учреждении ежегодно по приказу директора создается комиссия из авторитетных педагогов, проводящая аттестацию педагогических кадров в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

11.13. Порядок отбора персонала учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. На педагогическую деятельность в учреждение принимаются специалисты, имеющие специальное профессиональное образование.

11.14. В случае отсутствия специалиста, занятие педагогической деятельностью допускается решением педагогического совета учреждения.

Лица, педагогическая деятельность которых запрещена решением суда, не допускаются.

11.15. Сотрудник, совершивший несовместимые с должностью и несовместимые с педагогической деятельностью действия, освобождается от педагогической деятельности в соответствии с законодательством РК.

Рабочее время учителей, график работы учреждения оформляются внутренним распорядком дня и в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Взаимоотношения между юридическими лицами, уполномоченными на то органами юридического лица по отношению к государственному имуществу, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, трудовым коллективом юридического лица, соответствующей отрасли между уполномоченным органом юридического лица.

11.16. Деятельность Попечительского совета регламентируется приказом министра образования № 355 от 27 июля 2017 года.

Глава 12. Порядок образования имущества коммунального государственного Учреждения

12.1. Имущество школы относится к коммунальной собственности.

12.2. Школа финансируется за счет областного бюджета.

12.3. Учредителем государственного учреждения является управления образования Акмата Западно-Казахстанской области:

1) утверждает список имущества государственного учреждения;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) ведет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения.

12.4. Имущество государственного учреждения составляет активы юридического лица, стоимость которых отражается в его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

12.5. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

12.6. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

12.7. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Руководство и контроль за хозяйственно-финансовой, педагогической и медицинской деятельностью дошкольного мини-центра осуществляется администрацией школы, на базе которого она открыто.

12.8. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется отделом образования Каратобинского района в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 13. Порядок комплектования штата работников организации Образования, условия оплаты труда, их права и обязанности.

13.1. Порядок комплектования штата работников организации образования, условия оплаты труда, их права и обязанности:

- права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются Законом РК «Об образовании», Положением об образовательном учреждении;
- участниками образовательного процесса в школе являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся;
- к педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов;
- к педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством РК;
- директор школы по согласованию с учредительным органом назначает и освобождает от должности своих заместителей;
- на должность психолога, социального педагога, дополнительного образования принимаются лица, прошедшие собеседование с директором школы, имеющие соответствующее образование и подписавшие договор;

- вспомогательный персонал принимается на работу и увольняется по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- система оплаты труда, работников государственных учреждений образования определяется в порядке установленным законодательством РК;
- штатная численность дошкольного мини-центра устанавливается на основе типовых штатов работников дошкольных организации, утвержденных постановлением Правительства РК от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении типовых штатов работников организации образования».

13.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Под участниками образовательного процесса понимаются все работники школы, учащиеся и их родители. Их права и обязанности определяются законодательством РК, Уставом и соответствующими нормативными актами. Педагогические работники школы имеют право на:

- Обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- Свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления учебным заведением;
- повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- для педагогических работников оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 56 календарных дней;
- для воспитателей подготовительных классов оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 56 календарных дня;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды и патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и т.д.) служащей источником образовательной и экономической деятельности организации образования и их сотрудников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации школы;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

3.3. Педагогические работники обязаны:

обеспечивать получение учащимся знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

вызывать и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;

повышать свою квалификацию;

вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди учащихся.

3.4. Воспитатель дошкольного мини-центра:

- обучает родителей взаимодействию с ребенком в целях его развития;
- консультирует родителей;
- проводит специально организованные занятия с родителями и детьми.

Глава 14. Режим работы коммунального государственного учреждения.

14.1. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 15. Трудовые отношения и ответственность руководителя организации образования

15.1. Трудовые отношения работника и организации образования регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Руководитель организации образования в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

Глава 16. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные Документы.

16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем.

16.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу в установленном законом порядке.

Глава 17. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения.

17.1. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. При ликвидации государственного учреждения необходимо принять меры для завершения года обучающихся в других организациях образования.